

FUNCTIECONTEXT

De functie hoofd technische dienst komt voor in een klein tot middelgroot productiebedrijf. De TD is verantwoordelijk voor het in stand houden en optimaliseren van het deels geautomatiseerde machinepark en utiliteitsvoorzieningen. De TD ondersteunt de productie middels het begeleiden van meer complexe productwisselingen c.q. formaatovergangen. Met machineleveranciers zijn onderhoudscontracten afgesloten voor het meer specialistische onderhoud/reparatiewerk aan de geautomatiseerde apparatuur.

POSITIE IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan

bedrijfsleider, met in totaal ca. 40 medewerkers

Geeft leiding aan

ca. 5 medewerkers

2-4 monteurs van derden (functioneel)

FUNCTIEDOEL

Realiseren van het onderhoud, wijzigingen, uitbreidingen en/of nieuwbouw aan of van productie-installaties, energievoorzieningen en gebouwen, zodanig dat op een efficiënte en kostentechnisch aanvaardbare wijze wordt voorzien in de technische uitvoering.

RESULTAATVERWACHTING/FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Vorbereide technische werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - beoordelen van de aard van de in uitvoering te nemen karweien m.b.t. storingen, onderhoud, reparatie en modificatie, bestuderen van de tekeningen en handleidingen - zorgdragen voor de beschikbaarheid van benodigde materialen, onderdelen en gereedschappen - bewerken van materialen, gebruikmakend van handgereedschappen, gereedschapsmachines, lasapparatuur, e.d. - afstemmen van het juiste tijdstip van uitvoering met betreffende afdelingen - (laten) treffen van de vereiste veiligheidsmaatregelen 	<ul style="list-style-type: none"> - efficiëntie van werkzaamheden - tijdige beschikbaarheid van benodigdheden - mate van veiligheid van werkzaamheden
Gerealiseerde technische werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - verdelen van de door de medewerkers te verrichten technische werkzaamheden, verstrekken van opdrachten en regelen van de gang van zaken - instrueren inzake de wijze van aanpak - toezien op de uitvoering in kwalitatieve en kwantitatieve zin, controleren van de voortgang - beoordelen van resultaten en oplossen van moeilijkheden - begeleiden van externe monteurs, verstrekken van opdrachten, controleren van genomen veiligheidsmaatregelen en controleren van de uitgevoerde werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - mate waarin een ongestoorde voortgang van werkzaamheden wordt gerealiseerd - efficiëntie van de planning en werkverdeling - juistheid van instructies en aansturing - adequaatheid van het oplossen van moeilijkheden
Verholpen storingen	<ul style="list-style-type: none"> - beoordelen van de aard en omvang van storingen op mechanisch, elektrisch en besturingstechnisch gebied aan productieapparatuur, utiliteitsvoorzieningen, koelinstallaties en in kantoren en magazijnen, a.d.h.v. ontvangen meldingen, lokaliseren van storingen/storingsoorzaken en vaststellen of direct repareren noodzakelijk en mogelijk is - vaststellen of monteurs van derden ingeschakeld moeten worden - (doen) uitvoeren van (nood)reparaties 	<ul style="list-style-type: none"> - snelheid en adequaatheid van opgeloste storingen - juistheid van analyse en beoordeling van storingen - tijdigheid en juistheid van reparaties

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Preventief en correctief onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> - beoordelen van de staat van onderhoud en melden van ernstige bevindingen aan de afdelingsleiding - herstellen van (dreigende) mankementen voorzover dit direct mogelijk is - uitvoeren van correctief onderhoud voortvloeiend uit de inspecties, op daartoe geplande tijden - opstellen van een preventief onderhoudsschema 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid en juistheid van het onderkennen van technische condities - adequaatheid van correctief onderhoud - doeltreffendheid van het onderhoudsschema
Gerealiseerde (meer complexe) productwisselingen/formaatovergangen	<ul style="list-style-type: none"> - in-, om- en bijstellen van productie- en verpakkingsapparatuur bij complexe product- en formaatovergangen - doen van voorstellen aan de productie- en de afdelingsleiding voor verbeteringen aan de apparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid en juistheid van instellingen - bruikbaarheid van voorstellen
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - toezien op naleving van de HACCP-, bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften. 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van naleving van bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften
Presterende medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - behartigen van personele aangelegenheden - regelen van vakantie en verlof - inwerken van nieuw en/of tijdelijk personeel - begeleiden, motiveren en stimuleren van de medewerkers 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van beschikbaarheid van medewerkers - mate van inzetbaarheid van medewerkers - mate van doelrealisatie door medewerkers

WERKGERELATEERDE BEZWAREN

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen en bij (de)montagewerkzaamheden.
- Inspannende houdingen bij het werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van hitte, geluid, stoom, koude, temperatuurwisselingen en het dragen van voorgeschreven beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen, bekneld raken, uitschietend gereedschap e.d.

Het functieniveau volgens ORBA[®] is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting/Functionele activiteiten en Werkgerelateerde bezwaren.